

Certyfikat potwierdza posiadanie następujących kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu główny księgowy – kod zawodu 121101*:

1. organizacja rachunkowości w jednostce gospodarczej,
2. znajomość wyceny bieżącej poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz ujęcie na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych zdarzeń gospodarczych, w tym transakcji z kontrahentami zagranicznymi,
3. znajomość zasad wyceny bilansowej poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz sporządzanie i analiza rocznych jednostkowych sprawozdań finansowych,
4. ewidencjonowanie i rozliczanie kosztów w różnych przekrojach klasyfikacyjnych i ich wykorzystanie dla celów zarządczych,
5. stosowanie przepisów prawa bilansowego, prawa podatkowego oraz prawa celnego,
6. zarządzanie finansami jednostki i stosowanie nowoczesnych narzędzi systemów informacyjnych.

Kurs obejmował następujące zajęcia edukacyjne:

Lp	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin lekcyjnych
1	Technologia informacji	4
2	Prawo i podatki (II część)	36
3	Zarządzanie finansami	20
4	Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza	32
5	Sprawozdawczość finansowa i jej analiza	24
6	Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej	84
	Ogółem:	200

*kod zawodu zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537)